

**UCHWAŁA NR XI/77/2015  
RADY GMINY ŚWIĄTKI**

z dnia 30 listopada 2015 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2016 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, Rada Gminy Świątki uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Świątki

**Tomasz Szewczyk**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XI/77/2015  
Rady Gminy Świątki  
z dnia 30 listopada 2015 roku

**Roczny program współpracy  
Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami w 2016 roku.**

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2016.

Ilekróć w niniejszym programie mówi się o:

1. ustawie – należy przy to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
3. innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
4. programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Świątki na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świątki;
6. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świątki;
7. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świątki;
8. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Świątkach.
9. **Program obejmuje współpracę Gminy Świątki z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.**

## Rozdział II

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

#### § 2

1. Głównym celem wprowadzenia programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
  - 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
  - 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
  - 5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

### **Rozdział III**

#### **REALIZATORZY PROGRAMU**

##### **§ 3**

Realizatorami programu są:

1. Rada Gminy w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.
2. Wójt Gminy w zakresie:
  - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
  - 2) realizacji zadań wynikających z programu,
  - 3) zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów,
  - 4) organizacji prac Komisji Konkursowej,
  - 5) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczonych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
3. Organizacje i inne podmioty.

### **Rozdział IV**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

##### **§ 4**

Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

3. Partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. Efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. Jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.
7. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

## **Rozdział V**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

#### **§ 5**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

1. Realizacja zadań gminy określonych w ustawie.
2. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
3. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
4. Konsultowanie określonych w ustawie projektów uchwał Rady Gminy na etapie ich tworzenia.

## **Rozdział VI**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 6**

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie finansowej i poza finansowej.
2. Przyjęte priorytetowe zadania publiczne programu na 2016r. realizowane przy współpracy finansowej:
  - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- a) powierzania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie realizacji zadań przez organizacje pozarządowe wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art.19a ustawy.

**3. Przyjęte priorytetowe zadania publiczne programu na 2016r. realizowane przy współpracy pozafinansowej:**

- 1) w miarę potrzeb właściwe organy gminy utworzą wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wejdzie po 2 przedstawicieli: Wójta, organizacji, innych podmiotów;
- 2) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
- 3) promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 4) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
- 5) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;
- 6) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 7) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- 9) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 10) zawieranie umów partnerstwa;
- 11) obejmowania przez Wójta patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 12) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
- 13) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;

- 14) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;
- 15) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zdobywania funduszy;
- 16) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- 17) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych.

## **Rozdział VII**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

#### **§ 7**

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:
  - 1) **Działania mające na celu rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy:**
    - a) organizowanie imprez i zawodów sportowych,
    - b) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
    - c) ulepszenie dostępu do różnych form uprawiania sportu przez jak największą liczbę mieszkańców gminy,
  - 2) **Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
    - a) **prowadzenie pracy socjalnej,**
    - b) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego,
    - c) **wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej.**
  - 3) **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**
    - a) **pomoc w organizowaniu imprez integracyjnych na terenie gminy,**
    - b) **bezpłatne udostępnienie pomieszczeń na zebrania i spotkania.**

**4) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- a) pomoc merytoryczna w organizowaniu wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży (umieszczenie informacji na stronach internetowych urzędu, pomoc w uzyskiwaniu sprzętu, bezpłatne wypożyczenie sal), wspieranie świetlic wiejskich w tym zakresie.

**5) Działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- a) wspomaganie pracy krajoznawczej w szkołach, konkursy o tematyce krajoznawczej, rajdy, wycieczki,
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki,
- c) promowanie walorów turystycznych gminy( targi krajowe, wystawy, itp.).

**6) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) prowadzenie działań z zakresu organizowania edukacji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk uzależnień od narkomanii i alkoholizmu,
- b) pomoc przy realizacji kampanii ogólnokrajowych na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.
- c) wymiana informacji i realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

**7) Działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**

- a) zwiększenie działań w zakresie podnoszenia świadomości zdrowotnej,
- b) realizacja programów zwiększających aktywność fizyczną dzieci i młodzieży oraz promujących zdrowy styl życia,
- c) wymiana informacji i realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz zdrowia społeczeństwa lokalnego.

**8) Działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) wspieranie działań w zakresie edukacji przyrodniczej,



- b) organizowanie szkoleń ,konkursów i akcji podnoszących świadomość ekologiczną i społeczną,
- c) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej,
- d) rozpowszechnianie informacji zawartej w planie gospodarki odpadami,
- e) udzielanie informacji dla przedsiębiorców o obowiązkach wynikających z ochrony środowiska,
- f) współpraca w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami.

**9) Działania na rzecz kombatantów i osób represjonowanych:**

- a) pomoc w przygotowaniu zjazdów i zebrań ( bezpłatne udostępnienie sali i przygotowanie merytoryczne zebrania, informacja na stronie.

**10) Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- a) pomoc w promocji produktu regionalnego i tradycyjnego,
- b) **pomoc w działaniach związanych z promocją walorów gminy.**

**11) Działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) pomoc w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-rozrywkowym dla mieszkańców gminy,
- b) ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej poprzez organizowanie konkursów i szkoleń,
- c) wspieranie imprez związanych z historią regionu i gminy, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej,
- d) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, kształtowanie szacunku do swojego regionu,
- e) wspieranie wszelkich działań artystycznych dla dzieci i młodzieży,
- f) **wspieranie działań promujących kulturę naszego regionu,**

**12) Działania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) działalność wychowawczo – edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci,
- b) organizowanie czasu wolnego podczas wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych,
- c) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej, problemów alkoholowych.

## **Rozdział VIII**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 8**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem ust. 2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## **Rozdział IX**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 9**

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert na podstawie art.11 ust.2 Ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Świątki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach Świątki 87 11-008 Świątki,
  - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa,
  - 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - 7) wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
  - 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Świątki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach Świątki 87 11-008 Świątki.

## § 10

1. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.
2. Zlecenie realizacji zadania odbywa się poprzez ogłoszenie otwartego konkursu na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy.
3. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Wójt Gminy w terminie 14 dni przekazuje wniosek komisji konkursowej, celem zaopiniowania, a następnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej opinii:
  - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot, biorąc pod uwagę:
    - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie,
    - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
    - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
    - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego.
  - 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

## § 11

1. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, Wójt Gminy może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty **3000,00 zł**,
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż **30 dni**,
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub innemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty **4000,00 zł**,
  - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć **10 %** dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty tj. kwoty 4700,00 zł.

- 5) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Wójt Gminy zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Świątki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach Świątki 87, 11-008 Świątki.
  - 6) każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
  - 7) po upływie 7 dni, rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, Wójt Gminy niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.
2. Zlecenie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na podstawie art.19a ust.1 Ustawy.

## § 12

1. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 2) zakup gruntów,
  - 3) działalność gospodarczą,
  - 4) pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
  - 5) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
  - 6) działalność polityczną i religijną.

## Rozdział X

### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

## § 13

1. W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości **47 000 zł** (słownie: czterdzieści siedem tysięcy złotych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2016 rok.
3. Jedna organizacja lub podmiot może łącznie uzyskać kwotę dofinansowania nie wyższą niż 30% puli środków przeznaczonych na realizację Programu tj. 14100,00 zł.

## **Rozdział XI**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 14**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2016 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

## **Rozdział XII**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

#### **§ 15**

1. Roczny program współpracy gminy Świątki z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w załączniku do Uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Zasad prowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
2. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 52 Wójta Gminy Świątki z dnia 9 października 2015r. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy. Konsultacje odbywały się poprzez złożenie opinii lub przedłożenie ankiety drogą pocztową, drogą elektroniczną bądź bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Świątkach.

3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, projekt programu wraz z informacją o podejmowanych konsultacjach współpracy Gminy Świątki z organizacjami i innymi podmiotami został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Świątki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach, w terminie wyznaczonym na przeprowadzenie konsultacji w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2016 roku.

## **Rozdział XIII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURACH OFERT**

#### **§ 16**

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Świątki i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
3. Powołanie Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta Gminy Świątki.
4. W skład Komisji konkursowej wchodzi wskazani przez Wójta Gminy Świątki pracownicy Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
5. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji:
  - 1) udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży;
  - 2) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.
7. Organizacja pracy Komisji:
  - 1) pracą Komisji kieruje Przewodniczący,
  - 2) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
  - 3) Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków,
8. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,

- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- 3) wybiera sekretarza Komisji spośród jej członków,
- 4) otwiera koperty z ofertami,
- 5) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie,
- 7) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji,
- 8) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert,
- 9) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójta Gminy Świątki

9. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania:

- 1) wydanie opinii, o której mowa w ust. 8 lit. i), poprzedza głosowanie jawne poprzez podniesienie ręki,
- 2) Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

10. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
- 2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- 7) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

## **Rozdział XIV**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 17**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Świątki.

#### **§ 18**

Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach.

#### **§ 19**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

#### **§ 20**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 roku.



## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118.), nakazuje organom administracji publicznej przy realizacji zadań publicznych współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Art. 5a ust. 1 ustawy jednoznacznie stanowi o obowiązku uchwaleniu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, po przeprowadzeniu konsultacji projektu programu, w sposób określony w uchwale o szczegółowym sposobie konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu skierowany został do konsultacji poprzez zamieszczenie ogłoszenia o konsultacjach, z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Konsultacje przedmiotowego programu przeprowadzono od 10 października do 26 października 2015 r. Konsultacje zgodnie z ogłoszeniem wójta gminy przeprowadzono w formie wyrażenia pisemnej opinii. Do dnia 26 października 2015 r. drogą mailową wpłynęła 1 opinia do projektu uchwały, zgłoszona przez osobę fizyczną, a nie przez organizację pozarządową lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy.

Wobec powyższego podjęcie stosownej uchwały jest jak najbardziej zasadne.