

**UCHWAŁA NR XXXVIII-403/2014
RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU**

z dnia 6 listopada 2014 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i 3 art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) - **Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie Miasta i Gminy Olsztynek na rok 2015 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały. **§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztyńska. **§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Olsztynku

Jerzy Głowacz

Program współpracy Gminy Olsztynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Program określa w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Olsztynek;
- 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Olsztynku;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Olsztynka;
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Olsztynku;
- 7) pełnomocnikowi – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Burmistrza Olsztynka do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 8) podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 9) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 10) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 11) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Głównym celem programu jest lepsze zaspokojenie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi wprowadzenia programu są:

1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w gminie poprzez:

a) tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych,

b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

c) promocje postaw obywatelskich i prospołecznych oraz upowszechnianie idei wolontariatu;

2) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu w szczególności poprzez:

a) wyrównywanie szans i integrację społeczną osób niepełnosprawnych;

b) wspieranie działań mających na celu poprawę jakości życia ludzi starszych oraz ich aktywności życiowej oraz rozwijanie zróżnicowanych form opieki i usług dla tych osób;

3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;

4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

5) poprawa jakości życia mieszkańców gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, w szczególności poprzez:

a) zwiększenie uczestnictwa w kulturze,

b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

c) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,

d) tworzenie koalicji na rzecz promocji zdrowego i aktywnego stylu życia;

6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

7) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

1) pomocniczości – oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, oparta na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;

3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych uwzględniając racjonalność i skuteczność;

5) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy jest:

- 1) realizacja zadań gminy w sferze zadań publicznych w szczególności w zakresie:
 - a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - b) ochrony i promocji zdrowia;
 - c) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - d) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - e) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - f) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - g) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - h) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
 - i) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 - j) pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - k) działalność na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy.
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 5) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczącego działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział 5.

Formy współpracy

- § 6. 1.** Współpraca gminy z podmiotami programu może mieć charakter finansowy lub niefinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formach:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
 3. Współpraca o charakterze niefinansowym odbywa się w szczególności w formach:
 - 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 3) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
 - 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 5) zawierania porozumień lub umów dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
 - 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym powoływanych przez burmistrza zgodnie ze statutem gminy;
 - 7) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.[§]);
 - 8) wzmocnienia merytorycznego organizacji pozarządowych w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie przez administrację samorządową szkoleń, seminariów, konferencji,
 - b) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym: wniosków konkursowych, sprawozdań,

rozliczeń,

c) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników referatów urzędu według ich kompetencji.

9) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;

10) użyczenia lokali w budynkach komunalnych na spotkania organizacji pozarządowych;

11) promowania działalności organizacji pozarządowych w mediach;

12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;

13) prowadzenia elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych na stronie internetowej urzędu;

14) korzystania z łączy internetowych, faksu oraz komputerowych programów użytkowych w referacie właściwym do spraw organizacji pozarządowych urzędu.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Jako priorytetowe uznaje się następujące zadania publiczne:

1) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

a) propagowanie walorów krajobrazowych i tradycji historycznych naszego regionu poprzez organizację spektaklu historyczno-teatralnego uświetniającego obchody Dni Olsztyńska,

b) zorganizowanie warsztatów wokalnych „Kolędy i pastorałki źródłem tradycji”;

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a) promowanie aktywnych form rekreacji poprzez propagowanie turystyki rowerowej, pieszej i żeglarskiej;

b) warsztaty z zakresu poznawania metod zdrowego trybu życia;

3) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) warsztaty integracyjny poprzez dostęp do kultury, sztuki,

b) wycieczka integracyjno-krajoznawcza;

4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

a) warsztaty integrujące osoby starsze ze społecznością lokalną,

b) zajęcia rozwojowe dla dzieci organizowane na obszarach wiejskich,

c) „Sport i rekreacja młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych z wykorzystaniem walorów naturalnych i przyrodniczych miasta i gminy Olsztynek”;

d) „Akustycznie w sali widowiskowej”;

5) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: wycieczka edukacyjno-poznawcza „Śladami Noblistów Polskich”;

6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) warsztaty edukacyjne „Piękno i wyjątkowość języka ojczystego”;

7) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) prowadzenie całorocznych szkoleń drużyn sportowych w różnych kategoriach wiekowych,

b) organizowanie integracyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;

8) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami: podtrzymywanie i rozwijanie kontaktów w ramach umów partnerskich poprzez wymianę dzieci i młodzieży;

9) w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw

dziecka: zorganizowanie festynów rodzinnych;

10) w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: zbiórka i dystrybucja żywności wśród najuboższych mieszkańców gminy.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie każdorazowo w konkursie ofert.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1) wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych:

a) w ramach otwartych konkursów ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;

b) z pominięciem otwartych konkursów ofert, o którym mowa w art. 11a ustawy,

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;

4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych;

5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Gmina Olsztynek, na realizację programu, przeznaczy środki finansowe w wysokości określonej w uchwale budżetowej na 2015 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Miernikami efektywności programu będą uzyskane informacje z realizacji programu w roku poprzedzającym dotyczące w szczególności:

1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;

2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;

3) liczby osób, które były adresatami działań publicznych;

4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy i budżetów organizacji pozarządowych na realizację tych zadań;

5) łącznej wysokości środków finansowych i niefinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;

2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania programu.

3. Burmistrz przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji powyższego programu do dnia 30 kwietnia 2016 r.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 12. 1. Projekt programu był tworzony we współpracy z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

2. Obszary współpracy zostały ustalone na podstawie złożonych przez organizacje pozarządowe do dnia 30 września 2014 r. wniosków o wydzielenie zadań oraz na podstawie wykazu zadań publicznych realizowanych w latach poprzednich.

3. Projekt programu był przedmiotem konsultacji, zgodnie z uchwałą nr III-18/2010 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. z 2011 r. Nr 17, poz. 338), w dniach 16-20 października 2014 r.

4. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem do zgłaszania uwag i opinii oraz projekt niniejszego programu zostały umieszczone na stronie internetowej urzędu. Dokumenty zostały również przekazane drogą elektroniczną organizacjom pozarządowym, które znajdują się w bazie danych urzędu.

5. Udzielaniem wyjaśnień i przyjmowaniem uwag zajmował się pełnomocnik.

6. Przy tworzeniu projektu programu wzięto również pod uwagę sprawozdanie z realizacji programu na rok 2013 oraz uwagi zgłoszone podczas realizacji programu na rok 2014.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert

§ 13. 1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert powoływane są przez burmistrza.

2. Komisja konkursowa działa w co najmniej trzyosobowym składzie. Spośród siebie wybiera przewodniczącego komisji.

3. Komisja zbiera się na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.

4. Komisja dokonuje rozstrzygnięć zwykłą większością głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia, o wyniku konkursu decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu przez burmistrza, z zastrzeżeniem, że przewodniczący komisji konkursowej działa do czasu przedstawienia burmistrzowi protokołu z posiedzenia.

6. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu,
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej urzędu,

7. W terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia,

8. Rozpatrzenie odwołania przez burmistrza następuje w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

9. W przypadku uwzględnienia odwołania burmistrz może nakazać powtórna ocenę zgłoszonych ofert, bądź odwołanie oddalić. Rozstrzygnięcie burmistrza w tej mierze jest ostateczne,

10. Burmistrz zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości informacji o złożonych wnioskach oraz odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania w formie wykazu umieszczonego w:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej urzędu.

Rozdział 13. Przepisy końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.