

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na terenie Gminy Biskupiec w 2017 roku.

Wstęp

Priorytetowym zadaniem gminy jest służenie mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy w ramach posiadanych środków.

Aktywność organizacji pozarządowych oraz liderów środowiska lokalnego jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą.

Podstawowymi korzyściami współpracy powinno być umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych posiadających osobowość prawną, a nie wyłącznie organizacji pożytku publicznego.

Uznając duże znaczenie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe dla życia społeczności lokalnej, a także istotę rozwoju wzajemnych relacji między tymi organizacjami a administracją publiczną, Rada Miejska w Biskupcu uważa za celowe przyjęcie zasad współpracy pomiędzy samorządem Gminy, a ww. organizacjami. Określając i realizując te zasady Gmina pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ilekróć mowa jest o:

- a) Ustawie - rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm);
- b) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Biskupiec z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Biskupiec na rok 2017.
- c) Dotacji - rozumie się przez to dotację w znaczeniu przedstawionym w art. 2 pkt 1 Ustawy;
- d) Środkach publicznych - rozumie się przez to środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 Ustawy;
- e) Wolontariuszu - rozumie się przez to wolontariusza w znaczeniu ustalonym w art. 2 pkt 3 Ustawy;
- f) Gminie - rozumie się przez to Gminę Biskupiec
- g) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Biskupcu
- h) Podmiocie - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

2. Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

Rozdział II

Cel główny programu:

Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu powinno wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

Cele szczegółowe programu:

1. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz lokalnej społeczności;
2. Zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społeczno - gospodarczej w Gminie Biskupiec;
3. Wzmacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty;
4. Zwiększenie procesu rozwiązywania lokalnych problemów przy udziale mieszkańców;
5. Umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi do pełniejszego ich zaspokajania, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców;
6. Otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
7. Wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców, jak i organizacji pozarządowych; podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk, dotyczących społeczność lokalną.
8. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca z organizacjami, mająca charakter finansowy oraz pozafinansowy odbywa się na n.w. zasadach:

1. **Zasada pomocniczości** - powierzanie organizacjom pozarządowym tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje gminy,
2. **Zasada suwerenności stron** - zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy organizacji,
3. **Zasada partnerstwa** - współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
4. **Zasada efektywności** - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągania najlepszych efektów realizując zadania publiczne przy danych środkach i możliwościach,
5. **Zasada uczciwej konkurencji** - tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
6. **Zasada jawności** - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i poza finansowych.

Rozdział IV

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach.
- 2) Współdziałanie przy rozwiązywaniu problemów lokalnej społeczności.
- 3) Identyfikacja potrzeb społecznych i określenie sposobu ich zaspokajania.
- 4) Zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Biskupiec.

2. Zakres zadań publicznych, zaliczanych do sfery pożytku publicznego, wymienia w sposób enumeratywny art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z dnia 24 kwietnia 2003 r. Należą do nich zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- 5) ochrony i promocji zdrowia;
- 6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn ;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym, rozwój przedsiębiorczości;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 12) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 14) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 15) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 16) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 17) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- 18) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 19) ratownictwa i ochrony ludności;
- 20) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 21) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 22) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 23) promocji i organizacji wolontariatu;
- 24) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1- 23.

Rozdział V

Podmioty programu współpracy

Podmiotem Programu na 2017 rok, z jednej strony są organy Gminy Biskupiec a z drugiej strony- organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Biskupiec lub dla jej mieszkańców.

Rozdział VI

Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w Ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Współpraca ta może odbywać się w następujących formach:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy i wydawane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Gmina, organizacje pozarządowe i podmioty, powinny wzajemnie informować się o planowanych kierunkach działania poprzez:

- a) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową;
- b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych;
- c) utrzymywanie bieżących kontaktów;
- d) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej;
- e) publikowanie informacji o zadaniach publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla Gminy, w Biuletynie Informacyjnym Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
- f) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych do realizacji lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej.

4. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy zainteresowanego podmiotu w celu:

- a) przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Biskupcu w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego;
- b) konsultowania wybranych zadań publicznych, które mogą być realizowane w danym roku
- c) przygotowania opinii w sprawach związanych z Programem;
- d) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu.

5. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- a) Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. przez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.
- b) Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Biskupiec;
- c) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- d) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych i pomoc w pozyskiwaniu partnerów zagranicznych do projektów.
- e) Zachęcanie prywatnych przedsiębiorców do sponsorowania najlepszych projektów organizacji pozarządowych lub podmiotów;
- f) Organizację lub współudział samorządu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;
- g) Nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem wykonania zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
- h) Promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu.;
- i) Umożliwienie organizacjom korzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność.

Rozdział VII

Warunki ubiegania się o dotację z budżetu Gminy

1. Zadania do wykonania organizacjom pozarządowym zlecane będą w oparciu o ustawy: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych oraz na podstawie przepisów wykonawczych do tych ustaw, według następujących kryteriów:

- 1) Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy.
- 2) Prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
- 4) Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 6) Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 poz. 1300)
- 7) Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Biskupcu.
- 8) Publicznego otwarcia ofert dokonuje Burmistrz lub przewodniczący powołanej Komisji. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
- 9) Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
- 10) Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.
- 11) W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
- 12) Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
- 13) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po zrealizowaniu zadania.

2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział VIII

Lista zagadnień priorytetowych

1. Rada Miejska, na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Gminy, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, planowanych do realizacji w roku 2017 przez partnerów programu, należą:

- 1) wspieranie stowarzyszeń ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych,
- 2) powszechne zajęcia sportowe oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci i młodzieży,
- 3) przedsięwzięcia kulturalne,
- 4) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo i informacyjnie.
- 5) Usługi opiekuńcze
- 6) Dowożenie osób niepełnosprawnych w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

2. Lista zagadnień wymienionych w pkt 1 informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych działaniach na rok 2017, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział IX

Organy i podmioty realizujące „Program Współpracy” i odpowiadające za jego realizację

Za realizację Programu ze strony Gminy Biskupiec, odpowiadają:

- 1) Rada Miejska i jej komisje - w zakresie: uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na posiedzenia Komisji, stosownie do omawianych materiałów);
- 2) Burmistrz Biskupca w zakresie: wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz realizacja innych, zadań określonych w Programie.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XXVI/161/12 Rady Miejskiej w Biskupcu z dnia 04 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt programu został zamieszczony na stronie Internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty rozpatruje właściwa komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenie wyników konkursów Burmistrzowi.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz przedstawiciele organizacji pożytku publicznego lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. Przedstawiciele organizacji pożytku publicznego wybiera się spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
4. Komisja powoływana jest na okres obowiązywania niniejszej uchwały.
5. W posiedzeniu komisji konkursowej mogą brać udział eksperci z głosem doradczym.
6. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie listy ocenionych projektów, z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
8. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
9. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział XII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Planowane środki przeznaczone na realizację programu zostaną określone w uchwale budżetowej Gminy Biskupiec na rok 2017 i wyniosą:

1. Na realizację usług opiekuńczych 871 000,00 zł (słownie osiemset siedemdziesiąt jeden tys. zł 00/100)
2. Na zajęcia sportowe dzieci i młodzieży 200 000,00 zł (słownie dwieście tys. zł 00/100)
3. Na organizację dowożenia osób niepełnosprawnych w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki 50 000,00 (słownie pięćdziesiąt tys. złotych 00/100)

Rozdział XIII

Uwagi końcowe:

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.
2. Burmistrz w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

Burmistrz Biskupca

/-/ **Kamil Kozłowski**